

## TRIBUNALE DI TRANI

### *Convenzione*

*per l'espletamento del servizio relativo alla pubblicità legale delle vendite giudiziarie derivanti da procedure fallimentari ed esecutive decretate dal Tribunale di Trani, delle vendite telematiche ed altri servizi correlati*

tra

il Tribunale di Trani, in appresso per brevità indicato come "Tribunale" per il quale interviene il Presidente Dott. Antonio de Luce

e

la Società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A. con sede in Livorno, via delle Grazie 5, p.i. 01301540496, in appresso per brevità indicata come "Società", per la quale interviene il suo Amministratore Delegato Dott. Gian Luca Montanini;

contraenti che di seguito potranno essere anche indicati come "parti".

Premesso

che, in considerazione dell'avvenuta scadenza della precedente "Convenzione per la pubblicità delle vendite giudiziarie e lo sviluppo dei servizi internet del Tribunale", il Tribunale, ai sensi della circolare del 13 ottobre 2017 del Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, ha espletato nel rispetto dei principi di evidenza pubblica una apposita procedura negoziata (art. 36 D. Lgs. 50/2016) di selezione dell'Operatore Economico con cui instaurare una collaborazione in forma non esclusiva per l'espletamento del servizio relativo alla pubblicità legale delle vendite giudiziarie derivanti da procedure fallimentari ed esecutive decretate dal Tribunale di Trani, delle vendite telematiche ed altri servizi correlati;

che la Società è stata individuata all' esito alla procedura di cui alla precedente premessa, sicché, esperite positivamente le verifiche in merito al possesso dei requisiti dichiarati, occorre addivenire con essa alla sottoscrizione della presente convenzione.

Tanto premesso e concordato le parti

## **STIPULANO**

la presente "Convenzione per l'espletamento del servizio relativo alla pubblicità legale delle vendite giudiziarie derivanti da procedure fallimentari ed esecutive decretate dal Tribunale di Trani, delle vendite telematiche ed altri servizi correlati" così articolata:

### **ARTICOLO 1 - VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI**

Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Sono allegati alla presente Convenzione:

- a) la determinazione a contrarre per l'individuazione dell'operatore economico di riferimento in forma non esclusiva per l'espletamento del servizio relativo alla pubblicità legale delle vendite giudiziarie derivanti da procedure fallimentari ed esecutive decretate dal Tribunale di Trani, delle vendite telematiche ed altri servizi correlati, con sottoscrizione di apposita convenzione
- b) le lettere d'invito alla partecipazione alla procedura in parola
- c) il disciplinare di gara
- d) il Capitolato dei servizi oggetto della Convenzione
- e) l'offerta tecnica ed economica della Società.

### **ARTICOLO 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione avrà durata anni **3 (TRE)** con decorrenza dalla data della stipula.

### **ARTICOLO 3 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Con la presente Convenzione la Società si impegna nei confronti del Tribunale ad effettuare le seguenti prestazioni dei servizi richiesti nell'ambito della Convenzione de *quo*, **con le modalità previste dalla documentazione afferente ed esplicitate nel dettaglio nell'Offerta tecnica presentata dalla Società (allegato A della presente Convenzione):**

#### **1<sup>a</sup> MACROAREA: Gestione unica pubblicità e vendite telematiche immobili procedure esecutive individuali e concorsuali – attività di supporto**

- a) *Supporto alla pubblicazione sul portale delle vendite pubbliche ed al pagamento del contributo sia quale soggetto legittimato indicato dal giudice sia anche a titolo di assistenza (relativamente agli immobili nelle procedure esecutive individuali)  
Pubblicità legale sul web ex art. 490 2° comma c.p.c., art. 173 ter att. c.p.c. e dm 31 ottobre 2006 nonché pubblicità facoltativa e promozione su altri media web e cartacei esclusi quotidiani e manifesti (relativamente agli immobili nelle procedure esecutive individuali)*

- assistenza consulenziale e/o operativa agli adempimenti pubblicitari di cui all'art. 490 c.p.c. per il professionista: in particolare (senza esaustività) lavorazione della documentazione da pubblicare; inserimento e pubblicazione avvisi di vendita, sia direttamente come soggetto legittimato indicato dal Magistrato sia a supporto del delegato/curatore/commissario; pagamento del contributo di pubblicazione; gestione dell'esito e degli eventi significativi dell'avviso di vendita.
- pubblicazione sui siti web istituzionali, pubblicità su WEB TV e canali web collegati mediante clip video, pubblicazione su periodici dedicati alle vendite giudiziarie, in cartaceo e/o scaricabili in versione digitale su internet e tramite App dedicata iOS e Android.

- b) *Supporto alla pubblicazione sul portale delle vendite pubbliche ed al pagamento del contributo sia quale soggetto legittimato indicato dal giudice sia anche a titolo di assistenza (relativamente agli immobili nelle procedure esecutive concorsuali)  
Pubblicità legale sul web ex art. 490 2° comma c.p.c., art. 173 ter att. c.p.c. e dm 31 ottobre 2006 nonché pubblicità facoltativa e promozione su altri media web e cartacei esclusi quotidiani e manifesti (relativamente agli immobili nelle procedure concorsuali)*

- assistenza consulenziale e/o operativa agli adempimenti pubblicitari di cui all'art. 490 c.p.c. per il professionista: in particolare (senza esaustività) lavorazione della documentazione da pubblicare; inserimento e pubblicazione avvisi di vendita, sia

direttamente come soggetto legittimato indicato dal Magistrato sia a supporto del delegato/curatore/commissario; pagamento del contributo di pubblicazione; gestione dell'esito e degli eventi significativi dell'avviso di vendita.

- pubblicazione sui siti web istituzionali, pubblicità su WEB TV e canali web collegati mediante clip video, pubblicazione su periodici dedicati alle vendite giudiziarie, in cartaceo e/o scaricabili in versione digitale su internet e tramite App dedicata iOS e Android.

***c) Adempimenti pubblicitari su quotidiani, manifesti ed altre forme di pubblicità accessoria disposta dal Magistrato, con coordinamento centralizzato della fatturazione e pagamento diretto agli editori delle testate cartacee ed agli operatori (relativamente agli immobili nelle procedure esecutive individuali e concorsuali).***

la pubblicità deve avvenire tramite stampa, affissione in un Comune e verifica della persistenza della affissione del manifesto per il tempo dato di minimo n. 25 manifesti; per tutte le procedure l'eventuale affissione in supero a quanto sopra, disposta dal Magistrato, sarà fatturata ad hoc, così come l'inserzione su quotidiani.

***d) Vendite telematiche immobiliari ex DM 26.2.2015 n. 32 (sia individuali sia concorsuali), gestite dal delegato, curatore o magistrato su piattaforma fornita dal gestore***

fornitura della piattaforma con alti standard di sicurezza per lo svolgimento delle vendite in modalità telematica, comprendente i seguenti servizi di supporto:

- consolle di gara per i partecipanti;
- consolle di vendita per il banditore;
- gestione e monitoraggio delle cauzioni e delle fasi operative di gara;
- generazione automatica di documenti, verbali e reportistica aventi ad oggetto registrazione partecipante, versamento cauzione, cronologia delle offerte e aggiudicazione con versamento saldo prezzo;
- assistenza a favore dell'ufficiale di vendita (magistrato, delegato o curatore) a mezzo di personale specializzato.

## **2<sup>a</sup> MACROAREA: Supporto ai servizi amministrativi**

***a) Implementazione e consolidamento del PCT – popolamento banche dati SIECIC SICID***

è richiesta la presenza *in situ* di adeguato personale (nel numero indicato in sede di offerta tale da garantire l'esatto espletamento del servizio ed in possesso come titolo di studio minimo della Laurea in Giurisprudenza V.O. o Laurea Magistrale in discipline giuridiche), negli orari di apertura delle cancellerie per l'espletamento

delle **attività di supporto** (nel rispetto dei compiti di istituto riservati alle cancellerie e della circolare 13 ottobre 2017 del Ministero della Giustizia) individuate dal Tribunale per:

- inserimento dati correnti nei registri di cancelleria;
- digitalizzazione atti correnti del fascicolo;
- verifica e bonifica anagrafiche;
- digitalizzazione completa (con eventi e documenti difensivi e probatori), da realizzarsi in un termine non superiore a mesi 12 (nel rispetto della tempistica indicata in fase di offerta), dei fascicoli della esecuzione immobiliare (n. 1600 circa) e delle procedure concorsuali (n. 750 circa).

**b) Monitoraggio attività dei delegati alle vendite, custodi, curatori e commissari**

redazione di reportistica trimestrale diretta ai Magistrati relativamente al puntuale adempimento nei termini di legge da parte di delegati, custodi, curatori e commissari di tutti gli adempimenti connessi con le attività relative alle procedure in corso (p. es. relazione ex art. 33 l. fall., rispetto del termine assegnato con la delega alla vendita, programma di liquidazione ecc.); generazione dei relativi allarmi.

**c) Disponibilità di piattaforma software integrativa degli applicativi ministeriali per esecuzioni e fallimenti:**

realizzazione di piattaforma telematica utilizzabile da Giudice Delegato, cancelleria fallimentare e curatori/commissari, comprendente funzioni per la gestione informatica delle procedure concorsuali relativamente ad attività specializzate non ancora o non adeguatamente supportate dagli applicativi PCT ministeriali. Il tutto nel rigoroso rispetto delle prescrizioni ministeriali (in particolare circ. 13 Ottobre 2017 cit.) e CSM ( in materia di applicativi privati.

**3<sup>a</sup> MACROAREA: Rielaborazione, gestione ed aggiornamento di sito web avanzato del Tribunale**

**a) Sviluppo sito web del Tribunale di Trani conforme alle specifiche GDPR**

riprogettazione e gestione del sito internet istituzionale, da sottoporre ad autorizzazione DGSIA; realizzazione di progetto esecutivo; realizzazione App dedicata al Tribunale per favorire la consultazione ai cittadini e ai professionisti delle informazioni relative all'Ufficio tramite i dispositivi mobili; assistenza e manutenzione tecnica del sito.

**b) Servizi informativi on line avanzati sul sito web del Tribunale di Trani**

Realizzazione e configurazione servizi anche *on demand*:

- Amministrazione trasparente;

- Guida ai servizi online (come fare per..., Faq, modulistica).
- Aree informative per la diffusione delle vendite giudiziarie;
- Servizi interni: bollettino interno avvisi presidenza e dirigenza e servizio di newsletter;
- Servizi per gli avvocati: calendario udienze, rinvii d'ufficio delle udienze, ruolo udienze civili, indicazione cause in chiamata (in eventuale sinergia con il servizio di display interni in fase di implementazione in sinergia con il Consiglio dell'Ordine degli avvocati); area dedicata al PCT e link utili; Codici di iscrizione a ruolo, eventualmente integrato con il vademecum di iscrizione e di corretta assegnazione codici in uso presso questo Tribunale;
- Gestione avanzata accessi e contatti con i servizi di cancelleria: sistema di prenotazione online delle attività da compiere presso l'ufficio; gestione degli accessi in cancelleria; richiesta online dei fascicoli, dei certificati e delle copie degli atti; gestione della richiesta e della stampa delle copie degli atti, con eventuale conformità;
- Gestione CTU, periti e professionisti: albi Web per la gestione informatica dell'albo CTU e Periti; monitoraggio dei CTU da parte dei Magistrati, con pubblicazione annuale, visibile al pubblico, degli incarichi ricevuti e dei compensi percepiti e determinazione della percentuale di incarico; monitoraggio degli incarichi dei custodi, professionisti delegati ed esperti stimatori nelle esecuzioni immobiliari e dei curatori e commissari nelle procedure concorsuali, il tutto con pubblicazione annuale, visibile al pubblico, degli incarichi ricevuti e dei compensi percepiti; piattaforma web per la gestione dell'albo degli amministratori giudiziari;
- Sistema di prenotazione online delle asseverazioni di perizie e traduzioni.

L'affidamento dei servizi previsti dalla Convenzione *de quo* prevede una collaborazione **non esclusiva** con la Società in quanto, come da normativa in vigore, l'individuazione dell'operatore e delle forme di pubblicità e delle modalità di vendita più opportune ricade esclusivamente nell'esercizio della potestà giurisdizionale in capo all'Autorità Giudiziaria. Pertanto la Convenzione *de quo* non può limitare la discrezionalità del Magistrato nell'esercizio della sua attività tipica.

Ne consegue che, ove il Magistrato ritenga di avvalersi dei servizi afferenti la Convenzione *de quo*, la Società sarà vincolata ai patti ed alle condizioni del presente atto.

***Tutte le prestazioni minime dei servizi previste dalle su citate 3 MACROAREE, saranno senza oneri per il Tribunale e senza che alcun corrispettivo possa essere richiesto ad essa***

*per l'attività oggetto della Convenzione, dovendo la stessa ritenersi pienamente compensata dai corrispettivi di cui al successivo articolo da porre a carico delle procedure che la società potrà richiedere in relazione alle prestazioni espletate e previste dalla summenzionata "1ª MACROAREA".*

#### **ARTICOLO 4 – CORRISPETTIVI PREVISTI PER LE ATTIVITA' IN CONVENZIONE**

La Società si impegna a fornire i servizi e le attività previste nella presente Convenzione a titolo gratuito, fatte salve le attività della **"1ª MACROAREA" di cui all'articolo precedente**, i cui costi, qui disciplinati in base all'offerta economica presentata dalla Società, sono posti a carico della singola procedura, se capiente:

- a) *Supporto alla pubblicazione sul portale delle vendite pubbliche ed al pagamento del contributo sia quale soggetto legittimato indicato dal giudice sia anche a titolo di assistenza (relativamente agli immobili nelle procedure esecutive individuali). Pubblicità legale sul web ex art. 490 2° comma c.p.c., art. 173 ter att. c.p.c. e dm 31 ottobre 2006 nonché pubblicità facoltativa e promozione su altri media web e cartacei esclusi quotidiani e manifesti (relativamente agli immobili nelle procedure esecutive individuali)*  
prezzo max. onnicomprensivo per pubblicazione indipendentemente dal numero di lotti: € 140,00 oltre IVA.
- b) *Supporto alla pubblicazione sul portale delle vendite pubbliche ed al pagamento del contributo sia quale soggetto legittimato indicato dal giudice sia anche a titolo di assistenza (relativamente agli immobili nelle procedure esecutive concorsuali). Pubblicità legale sul web ex art. 490 2° comma c.p.c., art. 173 ter att. c.p.c. e dm 31 ottobre 2006 nonché pubblicità facoltativa e promozione su altri media web e cartacei esclusi quotidiani e manifesti (relativamente agli immobili nelle procedure concorsuali)*  
canone fisso annuo anticipato per procedura onnicomprensivo: **GRATUITO.**
- c) *Adempimenti pubblicitari su quotidiani, manifesti ed altre forme di pubblicità accessoria disposta dal Magistrato, con coordinamento centralizzato della fatturazione e pagamento diretto agli editori delle testate cartacee ed agli operatori commerciali (immobili procedure esecutive individuali e concorsuali).*  
prezzo max. per i manifesti per le procedure esecutive immobiliari per minimo 25 manifesti, comprensivo di stampa, affissione in un Comune e verifica della persistenza della affissione del manifesto per il tempo dato: € 60,00 oltre IVA.

*L'eventuale affissione in supero a quanto sopra, disposta dal Magistrato, sarà fatturata ad hoc, così come l'inserzione su quotidiani.*

**d) Vendite telematiche immobiliari ex DM 26.2.2015 n. 32 (sia individuali sia concorsuali), gestite dal delegato curatore o magistrato su piattaforma fornita dal gestore.**

prezzo a carico della procedura per ogni esperimento di vendita indipendentemente dai lotti: **GRATUITO.**

*Si specifica che i costi derivanti dai servizi in Convenzione verranno posti esclusivamente a carico delle relative procedure e che nessun onere, diretto e/o indiretto potrà essere posto a carico del Tribunale.*

*All'uopo si specifica che per le procedure prive di attivo e per quelle con attivo inferiore ad € 3.000,00 i servizi prestati dalla Società, nell'ambito della presente Convenzione, saranno gratuiti, salvo liquidità sopravvenuta superiore ad € 3.000,00.*

## **ARTICOLO 5 – GESTIONE DEL SITO INTERNET DEL TRIBUNALE**

Il Tribunale identifica il proprio dominio internet <http://www.tribunale.trani.giustizia.it>, come sito di riferimento attraverso il quale vengono esplicate le attività oggetto della presente Convenzione, e dispone che la Società assuma la qualifica di gestore tecnico dello stesso garantendo gratuitamente la sua visibilità e fruibilità attraverso la rete internet. Il Tribunale si riserva di identificare eventuali altri domini collegati a quello di riferimento, da acquisire nell'ambito della presente Convenzione.

Il dominio internet <http://www.tribunale.trani.giustizia.it> di titolarità esclusiva del Tribunale, è a disposizione dello stesso per la pubblicazione di ogni informazione sugli Uffici, la loro ubicazione, struttura e operatività, ed ogni notizia relativa alle vendite giudiziarie promosse dalla Sezione Esecuzioni, dalla Sezione Fallimentare e da ogni altra Sezione Civile e Penale del Tribunale che se ne vorrà avvalere, nonché per la pubblicazione di tutte le ulteriori informazioni ritenute idonee. L'inserimento delle informazioni potrà essere effettuato direttamente dall'Ufficio preposto del Tribunale o tramite l'intervento della Società. A tal fine il Tribunale specificherà il nominativo di un proprio Referente interno.



La gestione tecnica del sito internet del Tribunale verrà effettuata gratuitamente dalla Società secondo quanto indicato dall'Ufficio e sarà compiuta in ottemperanza alle disposizioni sull'accessibilità stabilite dalla legge, dalle norme e disposizioni ministeriali presenti e future in materia di gestione dei siti internet e delle informazioni ivi pubblicate.

## **ARTICOLO 6 – PERSONALE IMPIEGATO DALLA SOCIETA'**

I servizi afferenti la Convenzione saranno essere espletati *in situ* dalla Società con proprio personale qualificato e idoneo tale da garantire l'esatto espletamento del servizio.

La Società s'impegna ad impiegare in **n. 3 risorse (integrabili, a chiamata, con n. 2 risorse della rete locale per l'espletamento di incarichi particolari)** negli orari di apertura di cancelleria, anche per la costituzione di un gruppo di lavoro dedicato (composto da personale di Cancelleria, tecnici, rappresentanti degli Ordini Professionali e rappresentanti della Società) per la continua analisi del lavoro svolto e per la progettazione di nuove linee programmatiche.

Le parti specificano che l'impiego di tale personale non sarà sostitutivo di quello ministeriale nelle mansioni di competenza, poiché trattasi di servizi **“meramente esecutivi” di supporto all'attività degli Uffici del Tribunale, coerentemente con la Circolare del 13 ottobre 2017 del Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi.**

**Ne discende, ovviamente, che la responsabilità relativa ai servizi di cancelleria è sempre riservata, in via esclusiva ed inderogabile, al personale del Tribunale nell'ambito e per le materie di rispettiva competenza.**

All'uopo, l'operato e le mansioni del personale della Società *sono disciplinati mediante precise progettualità e obiettivi, esplicitate in una apposita “scheda di progetto” che la Società ha presentato, prima dell'avvio della Convenzione, al Tribunale e al personale ministeriale interessato.*

Tutte le attività che quotidianamente verranno svolte dal personale della Società, saranno fissate all'avvio del progetto e ridefinite nel corso del tempo, secondo le nuove esigenze del Tribunale e secondo dei criteri di ottimizzazione delle risorse e verifica dei risultati.

Il personale della Società sarà assoggettato, sin dall'ingresso negli Uffici del Tribunale, al vincolo di riservatezza circa le informazioni di cui viene a conoscenza nel corso dell'espletamento del servizio, ragion per cui dovrà impegnarsi, per iscritto, a garantire la riservatezza delle informazioni acquisite presso gli Uffici del Tribunale nonché quella degli atti e dei documenti eventualmente trattati, anche nel rispetto della normativa sulla privacy di cui al d. lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i..

Al Tribunale è concessa la facoltà di chiedere, a sua discrezione, la sostituzione del personale ritenuto - a suo insindacabile giudizio - non rispondenti alle finalità della Convenzione; in tali casi la Società dovrà provvedere prontamente a quanto richiesto.

La Società s'impegna a richiamare ed eventualmente, se ciò fosse indispensabile per il buon andamento della Convenzione, anche a sostituire il personale che non dovesse attenersi alle disposizioni del presente atto.

La Società s'impegna altresì a provvedere alle opportune sostituzioni del personale che, per qualsiasi motivo (ferie, permessi, malattia, ecc.), si assenti in modo imprevisto o preventivamente autorizzato, talché il servizio non abbia a risentirne in alcuna maniera.

Il personale della Società, nello svolgimento dei servizi afferenti la presente Convenzione, è tenuto alla regolare esecuzione delle prestazioni da assolvere e al rispetto delle seguenti norme comportamentali:

- 1) tenere un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione;
- 2) evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività del Tribunale;
- 3) garantire la tutela della privacy e la segretezza dell'attività Giudiziaria;
- 4) rispettare le prescrizioni del codice di condotta dei dipendenti del Ministero della Giustizia (D.M. 28.02.2018).

Il Tribunale potrà promuovere l'allontanamento del personale della Società che contravvenisse alle disposizioni di cui sopra.

**Le parti specificano che lo svolgimento delle attività afferenti la presente Convenzione non costituisce alcun tipo di rapporto di lavoro (né subordinato né autonomo) tra il personale della Società e il Tribunale.**

Il Tribunale rimane estraneo ai rapporti fra la Società ed il suo personale.

## **ARTICOLO 7 -OBBLIGHI DELLA SOCIETÀ E DEL TRIBUNALE**

La Società si impegna ad eseguire tutte le attività previste dalla presente Convenzione secondo i dettami previsti nel presente atto e negli allegati facenti parte integrante di cui al precedente art. 1, nel rispetto della normativa vigente, nonché della circolare del 13 ottobre 2017 del Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi.

Nessun onere e responsabilità potranno essere addebitati al Tribunale, pertanto la Società assume a suo totale carico:

- nell'esecuzione delle attività in Convenzione, i procedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità di tutto il personale dell'Amministrazione, degli utenti e degli operatori impiegati dall'aggiudicatario;
- ogni responsabilità per danni, senza riserve od eccezioni e salvo l'intervento a favore dello stesso da parte di società assicuratrici, che, in relazione all'esecuzione delle attività in convenzione o cause ad esso connesse, derivassero al Tribunale, a terzi, cose o persone;
- ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al proprio personale utilizzato nell'esecuzione delle attività in Convenzione, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso e valutato con la stipula della presente Convenzione.

La Società è obbligata e obbliga il proprio personale:

- a garantire in generale il buon andamento del servizio assunto, ed in particolare, l'idoneità qualitativa del materiale utilizzato nell'esecuzione delle prestazioni e la disciplina e diligenza del proprio personale;
- all'adozione di tutti i provvedimenti e cautele atti ad evitare danno alle persone ed alle cose, con espresso impegno di provvedere che gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici utilizzati corrispondano alle norme sulla prevenzione infortuni;
- ad adottare nei confronti del proprio personale tutti i provvedimenti che si rendessero necessari affinché svolgano correttamente le loro mansioni.

**La Società, in relazione allo svolgimento dei servizi afferenti la presente Convenzione, non potrà in nessun caso attivare qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Tribunale (Ministero) ove fosse chiamato in giudizio da parte di terzi per attività svolta negli uffici.**

Il Tribunale si impegna a:

- a) Informare i giudici del contenuto della presente Convenzione, cosicché le prestazioni previste nella stessa a carico della Società possano avere ampia esecuzione. In tale prospettiva, le parti si danno peraltro atto che il Tribunale non assume obbligo alcuno nei confronti della Società in termini di risultato;
- b) garantire massima collaborazione e correttezza da parte del personale del Tribunale, favorendo la strutturazione di iter procedurali snelli ed efficienti ed intervenendo laddove necessario per semplificare le nuove procedure operative e per risolvere eventuali situazioni critiche;
- c) collaborare con la Società nella gestione del sito internet del Tribunale, fornendo i contenuti necessari alla pubblicazione e individuando proprio personale di riferimento (di cui al precedente art. 5) per la definizione delle policy di amministrazione e la successiva gestione ordinaria;
- d) eventuali impegni di carattere non economico in relazione alle attività aggiuntive;
- e) altre attività di carattere non economico che dovessero ritenersi necessarie al fine di garantire il buon esito della Convenzione.

#### **ARTICOLO 8 – RESPONSABILE UNICO DELLA CONVENZIONE**

La Società nomina quale Responsabile Unico della Convenzione la Dott.ssa Nicoletta Sabatelli, che sarà il referente principale per ogni problematica inerente lo svolgimento delle attività in Convenzione.

La Società ne assicura la reperibilità dalle ore 08.30 alle 17.30, per tutti i giorni lavorativi dell'anno.

A tal fine, con comunicazione *ad hoc*, la Società ha notificato al Tribunale il domicilio legale al quale fare riferimento, un numero di telefono, uno di fax ed un indirizzo di posta elettronica.

Si ribadisce che il Tribunale rimane estraneo ai rapporti fra la Società ed il suo responsabile e/o i suoi incaricati.

## **ARTICOLO 9 – CONTROLLI SULL’AFFIDAMENTO E SULLA QUALITÀ DELLE PRESTAZIONI**

Il Tribunale è deputato al controllo delle attività svolte, delle prestazioni rese negli ambiti e nei limiti definiti della presente Convenzione, ed interviene sulla prestazione resa dalla Società al fine di verificarne la rispondenza con i termini previsti.

A tal fine, la Società deve assoggettarsi alle verifiche disposte dal Tribunale in ordine alle prestazioni rese nell’ambito della presente Convenzione.

L’espletamento delle attività afferenti la Convenzione avverrà sotto il controllo del *Referente dell’Amministrazione*, individuato nella persona del Presidente della Sezione Civile del Tribunale.

Il Referente dell’Amministrazione verificherà che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alla presente Convenzione.

La Società è tenuta a segnalare al Referente dell’Amministrazione tutte le circostanze e fatti che possono impedire il normale svolgimento delle attività afferenti la Convenzione.

Nel caso in cui i controlli evidenzino inadempienze, omissioni di operazioni o negligenze, il Tribunale avvierà le procedure di cui agli artt. 16, 18, 19 e 20 del Capitolato dei servizi oggetto della Convenzione.

## **ARTICOLO 10 - MONITORAGGIO E MODIFICHE**

La presente Convenzione sarà oggetto di una verifica annuale dei risultati conseguiti, attraverso adeguati indicatori di monitoraggio e valutazione proposti dal Referente dell’Amministrazione, da produrre almeno semestralmente.

Ogni modifica della Convenzione *de quo* dovrà essere concordata per iscritto dalle parti.

## **ARTICOLO 11 – PRIVACY**

La Società viene nominata Responsabile Privacy Esterno da parte del Tribunale che è Titolare Privacy ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Le funzioni di Responsabile Privacy sono svolte dalla Società senza pretendere alcun compenso aggiuntivo.

Il personale della Società sono nominati Incaricati Privacy.

## **ARTICOLO 12 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutti gli oneri e le spese relative alla stipula della presente Convenzione sono a carico della Società.

## **ARTICOLO 13 - RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nella presente Convenzione si rinvia al Capitolato dei servizi oggetto della Convenzione, al disciplinare di gara, all'offerta tecnica ed economica della Società, alla Circolare del 13 ottobre 2017 del Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, al D.Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., alle leggi vigenti, alle norme e disposizioni ministeriali applicabili

## **ARTICOLO 14 - CLAUSOLA FORO**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione della Convenzione *de quo* sarà competente il foro di Trani. E' esclusa la competenza arbitrale.

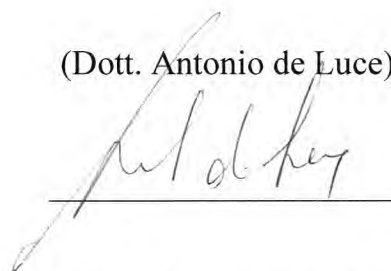
*La presente Convenzione, redatta in due originali, consta di n. 15 fogli, oltre alle sottoscrizioni.*

*Letta, confermata e sottoscritta.*

Trani, li 09.12.2019

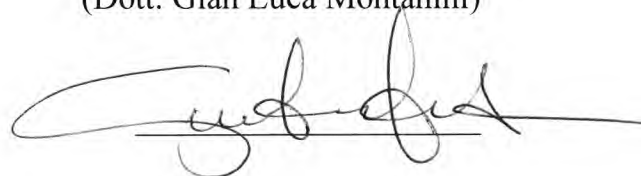
Per il Tribunale di Trani

(Dott. Antonio de Luce)

Handwritten signature of Antonio de Luce in black ink, written over a horizontal line.

Per la Società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A.

(Dott. Gian Luca Montanini)

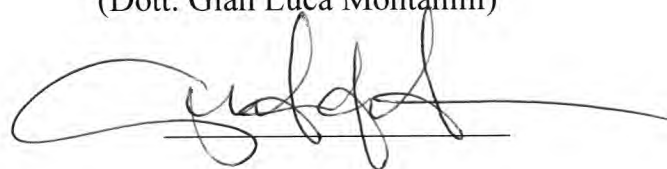
Handwritten signature of Gian Luca Montanini in black ink, written over a horizontal line.

per accettazione espressa, ai sensi degli articoli 1341 e 1342 c.c., delle seguenti clausole:

Artt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11,12, 13 e 14.

Per la Società Aste Giudiziarie Inlinea S.p.A.

(Dott. Gian Luca Montanini)

Handwritten signature of Gian Luca Montanini in black ink, written over a horizontal line.